

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Pini Barbara
<b>Data di nascita</b>	05/08/1971
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI LA MADDALENA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Segretario Generale e Dirigente Area Risorse Umane ed Economiche
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0789790683
<b>Fax dell'ufficio</b>	0789739206
<b>E-mail istituzionale</b>	segretario@comunelamaddalena.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di di Maturità classica conseguita presso il Liceo L.Galvani di Bologna con votazione 58/60</li><li>- Laurea in Giurisprudenza conseguita a 23 anni nel 1994 con votazione di 110/110 e Lode presso l'Università di Bologna</li><li>- Superamento Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di fascia B (S.P.E.S. 2001)</li><li>- Superamento Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale di fascia "A" (S.E.F.A. 2008)</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrata in servizio 30 dicembre 1996 presso il Comune di classe IV di Ferriere (PC) - COMUNE DI FERRIERE</li><li>- Dal 3 dicembre 1997 assunzione dell'incarico di Segretario Comunale reggente a tempo pieno del Comune di Montese (MO) - COMUNE DI MONTESE</li><li>- Dal 1 aprile 1999 titolare Segreteria di Classe III del Comune di Monte San Pietro (BO) - COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME</li><li>- Dal 20 febbraio 2002 titolare della Segreteria di Classe IV del Comune di Osidda (NU) - COMUNE DI OSIDDA</li><li>- Dal 19 marzo 2002 titolare della Segreteria convenzionata di Classe III dei Comuni di Buddusò (SS) e Osidda (NU) con affidamento incarico di Direttore Generale - COMUNE DI OSIDDA</li></ul>

**CURRICULUM VITAE**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 1 ottobre 2005 titolare della Segreteria Generale di fascia B del Comune di Palau (OT) - COMUNE DI PALAU</li><li>- Dal 1 gennaio 2009 ed ancora in atto ad oggi svolge l'incarico di Segretario Generale e Direttore Generale dell'Unione dei Comuni GALLURA - Segretario e Direttore Generale dell'Unione dei Comuni GALLURA</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Media</li></ul>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Redattrice insieme al collega Segretario Generale Dott. Esposito Elia, tra il 1998 ed il 1999, di tre pubblicazioni edite dalla Cantelli A.G.C. di Bologna: "Studio pratico sulla problematica relativa ai controlli sugli atti degli Enti Locali"; "Regolamento in materia di alienazione di beni immobili"; "Opuscolo sui primi adempimenti pos elettorali"</li><li>- Attività di relatrice negli anni 1998/2000 in corsi di formazione organizzati dall'Anusca e dalla Società "La Cremeria" in materia di controlli sugli atti degli Enti Locali; Diritto di Accesso; Semplificazione amministrativa e Appalti Pubblici.</li></ul>						