



COMUNE DI LA MADDALENA
Provincia di Sassari
Direzione Opere Pubbliche
Dirigente Ing. Giovanni Nicola Cossu
Tel. 0789-790635 – fax 0789-790657
e – mail : dirigente.cossu@comunelamaddalena.it
Pec : protocollo@pec.comunelamaddalena.it

Al Segretario Comunale e Dirigente
Barbara PINI

Al Dirigente
Marco DESSOLE

Alle P.O.
Ferdinando Abeltino
Caterina Campus
Annamaria Campo
Ettore Casu
Silvia Cera
Annamaria Ravastini
Roberto Poggi

SEDE

CIRCOLARE TRASPARENZA 2/2020

Disposizioni nell'ambito di gestione del procedimento di Richiesta di Accesso generalizzato (F.O.I.A. art. 5 co. 2bis Dlgs 33/2013). Formalizzazione della MODULISTICA (ISTANTE/CONTROINTERESSATI) nonché dei MODELLI (USO INTERNO) da utilizzare .

Il Responsabile della Trasparenza (*decreto del Sindaco n. 16 del 04/10/2019*) si occupa, oltre che di ricevere le richieste di accesso civico "semplice", anche di **rispondere alle richieste di riesame delle domande di accesso civico generalizzato** in caso di diniego totale o parziale da parte dell'Ente.

A tal fine si dispone l'utilizzo dei **MODELLI standardizzati per "uso interno"** utili per la corrispondenza con l'utenza e si formalizza l'uso della **MODULISTICA "per l'istante e i controinteressati"** ,già pubblicata in "amministrazione trasparente" sul sito istituzionale.

I MODULI per i richiedenti e controinteressati sono:

1. Richiesta accesso civico generalizzato
2. Richiesta di riesame del richiedente
3. Opposizione del controinteressato
4. Richiesta di riesame da parte del controinteressato
5. Ricorso del richiedente al difensore civico
6. Ricorso del controinteressato al difensore civico

I MODELLI per uso interno:

1. Accoglimento della richiesta di accesso
2. Rigetto della richiesta di accesso



3. Accoglimento della richiesta di riesame del richiedente
4. Rigetto della richiesta di riesame del richiedente
5. Comunicazione al controinteressato della richiesta accesso
6. Comunicazione al controinteressato dell'accoglimento della richiesta di accesso
7. Accoglimento della richiesta di riesame del controinteressato
8. Rigetto della richiesta di riesame del controinteressato

Si raccomanda di verificare che l'istanza di accesso detenga tutti gli elementi utili all'identificazione dei *dati/informazioni* richiesti.

L'istanza di accesso potrà essere sottoscritta con *firma digitale* direttamente sul file o con *firma autografa* sulla stampa del modulo, (in questo caso dovrà essere allegata copia del documento di identità) .

La richiesta deve essere trasmessa all'ente , indistintamente, con le modalità sotto indicate:

- **Invio telematico** a protocollo@pec.comunelamaddalena.it
- **Invio con posta ordinaria** all'indirizzo: Sede Municipale - P.zza Garibaldi, 13 - 07024 La Maddalena – SS

Ad ogni buon fine si specifica che nel caso in cui l'istante inoltri la richiesta all'ufficio sbagliato gli uffici che ricevono **devono inoltrarla tempestivamente all'ufficio competente, dandone comunicazione al richiedente.** È opportuno che, in questa comunicazione, venga specificato che il termine per provvedere decorre dalla effettiva ricezione della richiesta da parte dell'ufficio competente.

Si ricorda che l'aggiornamento dell'elenco delle richieste FOIA viene fatto periodicamente con cadenza semestrale (*Linee Guida ANAC n. 1309/2016 e Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2/2017*) e che il Comune di La Maddalena è tenuto a pubblicare il sopracitato elenco delle richieste (Registro degli Accessi) con l'indicazione dell'oggetto dell'istanza, della data e il relativo esito con la data della decisione.

Si ricorda che il monitoraggio sulla corretta esecuzione del procedimento FOIA ,nonché la detenzione e la pubblicazione del Registro, è di competenza del Responsabile per la Trasparenza pertanto tutte le comunicazioni, facenti parte dell'istruttoria, devono essere realizzate come indicato.

Allegati:

- N. 6 MODULI per i richiedenti e controinteressati
- N. 8 MODELLI per uso interno

Distinti saluti

La Maddalena, 4/02/2020

Il Resp. Trasparenza
Giovanni Nicola COSSU